

Принято
на Педагогическом совете
общеобразовательного частного учреждения
«Школа стратегического развития «Прогресс»
Протокол № 4 от 03.04.2025г.

с учетом мнения Совета родителей
Протокол №2 от 02.04.2025г.

«Утверждаю»
Директор
общеобразовательного частного
учреждения «Школа стратегического
развития «Прогресс»
Ильинкова В.Г.
Приказ № 6 от 10.04.2025г.

Правила приема обучающихся в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом ОЧУ ШСР «Прогресс».

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в общеобразовательное частное учреждение «Школа стратегического развития «Прогресс» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.4. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

2.2. В первый класс школы принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с учредителем и рекомендацией психолога по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление производится приказом директора при наличии свободных мест. Комплектование классов в Школе определяется с учетом наполняемости класса обучающимися в соответствии с Уставом - не более 20 человек.

2.4 Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- е) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ж) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

2.5 Для приема родители (законные представители) детей предоставляют оригиналы следующих документов:

- а) документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) документ о регистрации ребенка по месту жительства;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

2.11. Зачисление в школу оформляется на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов и подписания договора. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1 Для приёма родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3 Пункт 3.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление.

3.9 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

3.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12 С целью ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОЧУ ШСР «Прогресс», права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов в сети интернет на официальном сайте.

3.13 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОЧУ ШСР «Прогресс», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Приказ о приеме на обучение в Школу ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. На каждого ребенка, принятого в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями)

ребенка копии документов. Личное дело формируется датой комплектования 1 классов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

4. Организация приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классе с учетом наполняемости обучающимися в количестве не более 20 человек в одном классе.

4.2. Количество классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.3. Для приема ребенка в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) личное дело ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Форма заявления о приеме в Школу определяется Школой и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего;
- б) дата и место его рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов родителей (законных представителей);

4.8. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Зачисление в школу оформляется на основании подписанного договора об оказании образовательных услуг приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов и подписания договора.

5. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

5.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

5.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам реализуется при заключении договора между Школой и родителем (законным представителем).

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В приказ

Директор ОЧУ ШСР «Прогресс»

_____ В.Г. Ильинкова

_____ 20 ____ г.

Директору Общеобразовательного Частного
учреждения «Школа стратегического развития
«Прогресс» г. Казани
Ильинковой Венере Гамировне

от _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Адрес: _____

(адрес места жительства родителей/законных представителей)

Телефон _____

Заявление

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

_____ « _____ » _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____,

что подтверждается _____.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять

_____ в _____ класс.

(ФИО ребенка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

	Отец	Мать
Фамилия, имя, отчество		
Место работы, должность		
Мобильный телефон		

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____
(подпись) (дата)

Даю согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____.

(подпись) (дата)

Соглас__ (ен,на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) в социальных сетях и на сайтах, курируемых ОЧУ ШСР «Прогресс».

_____.

(подпись) (дата)

Соглас__ (ен,на) для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на знание русского языка¹.

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

Медицинский полис № _____ выдан _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

_____.

(подпись) (дата)

¹Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства

Расписка

В получении документов при приеме заявлений

на _____ учебный год

в ОЧУ ШСР «Прогресс»

от гр.(ФИО) _____

в отношении ребенка _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документа	Да/нет
Заявление о приеме в школу	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Медицинская карта формы О26/у	
Для иностранных граждан (дополнительно)	
Иные документы:	

Контактный телефон: +7(843)-205-35-03

МП

Документы принял

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЧУ ШСР "ПРОГРЕСС", ИЛЬИНКОВА ВЕНЕРА ГАМИРОВНА, ДИРЕКТОР

22.04.25 16:42 (MSK)

Сертификат 024AA085004FB168954A7B73E3EBB6C5CE